

CMGConnect

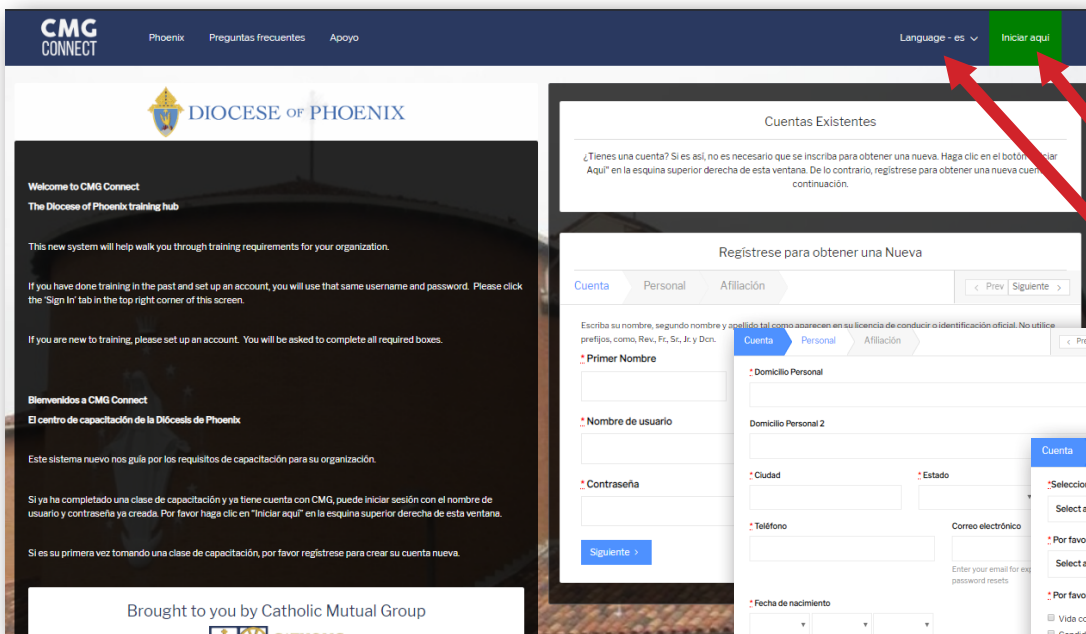
DIÓCESIS DE PHOENIX



Instrucciones para la SOLICITUD INICIAL y CAPACITACIÓN DE FUNDACIÓN

1. Ir a <https://phoenix.cmgconnect.org/>. Su cuenta estará creada cuando llene la información en todas las secciones. Esto incluye su; dirección, parroquia principal, y cómo participa en su parroquia o escuela. Si tiene preguntas sobre cuál opción debe de seleccionar, por favor comuníquese con el coordinador de Ambiente Seguro ubicado en su parroquia/escuela.
2. Haga clic en el botón verde que dice "Iniciar aquí" en la parte superior hacia la derecha de la pantalla, para iniciar su sesión y completar su ***Solicitud inicial, reviso de política diocesana, registraci3n de capacitaci3n de Fundaci3n en vivo y la verificaci3n de antecedentes-Phoenix.***
3. Su "dashboard" le enseña los cursos requeridos y opcionales que son relevantes a su rol dentro la Di3cesis.
4. Haga clic en **Start Curriculum** para comenzar ***Solicitud inicial, reviso de pol3tica diocesana, registraci3n de capacitaci3n de Fundaci3n en vivo y la verificaci3n de antecedentes-Phoenix.*** Este curr3culo contiene todos los documentos y formularios requeridos y la oportunidad de registrarse para su curso de fundaci3n en vivo. ***Recuerde que: La secci3n "Live Events" estar3 marcada "In Progress" hasta que se confirme su asistencia por un administrador de la Di3cesis v3a el sistema.***
5. En la 3ltima p3gina, puede confirmar la informaci3n de su verificaci3n de antecedentes. Cuando termine de verificar que su informaci3n est3 correcta y hecho por completo, haga clic en la caja marcada "Terms and Conditions" y luego haga clic en **Submit Background Check Request** ***Recuerde que: La verificaci3n de antecedentes ser3 sometido DESPUES de que se confirme su asistencia. El curr3culo estar3 marcado "In Progress" hasta que se confirme y apruebe la verificaci3n de antecedentes. El proceso de la verificaci3n de antecedentes puede tomar 7-10 d3as laborales.***





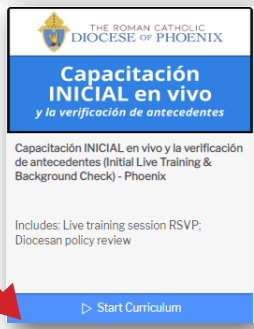
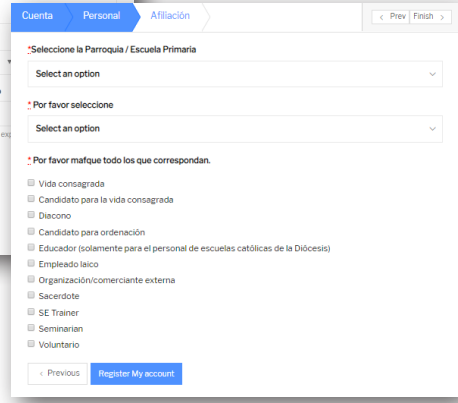
Si ya tiene cuenta, puede iniciar sesión con este formato:
Primernombre.Apellido.dop
 Y la contraseña: **1234**

Haga clic aquí para Español

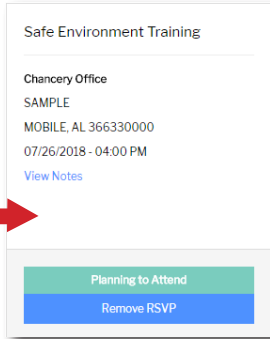
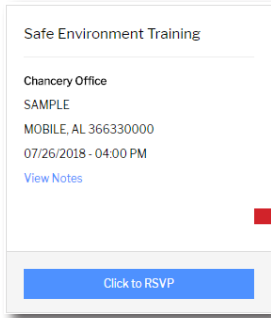
• **Como registrarse para una cuenta nueva:** Completé los campos requeridos en los 3 pasos, para registrarse.

• En su "dashboard", haga clic en **Start Curriculum** debajo de **Solicitud inicial, curso de Fundación, registración de curso en vivo y la verificación de antecedentes- Phoenix** para abrir el currículo.

• Complete cada página dentro del currículo. A medida que complete cada sección aparecerá la caja verde que dice: **Done**



• En la página de "Live Events," haga clic en "Click to RSVP" para registrarse a su curso. Para verificar que se registró con éxito, el curso seleccionada dirá **Planning to Attend** en verde. *La sección "Live Events" estará marcado "In Progress" HASTA QUE se confirme su asistencia por un administrador de la Diócesis vía el sistema*



• Someta su verificación de antecedentes en la última página. **Por favor llene toda la información como está escrito en su credencial oficial.**

• El currículo estará marcado **In Progress** en su "dashboard" hasta que su verificación de antecedentes esté completo y aprobado por parte de la Diócesis. El proceso de la verificación de antecedentes puede tomar 7-10 días laborales.

