

CMGConnect

DIÓCESIS DE PHOENIX



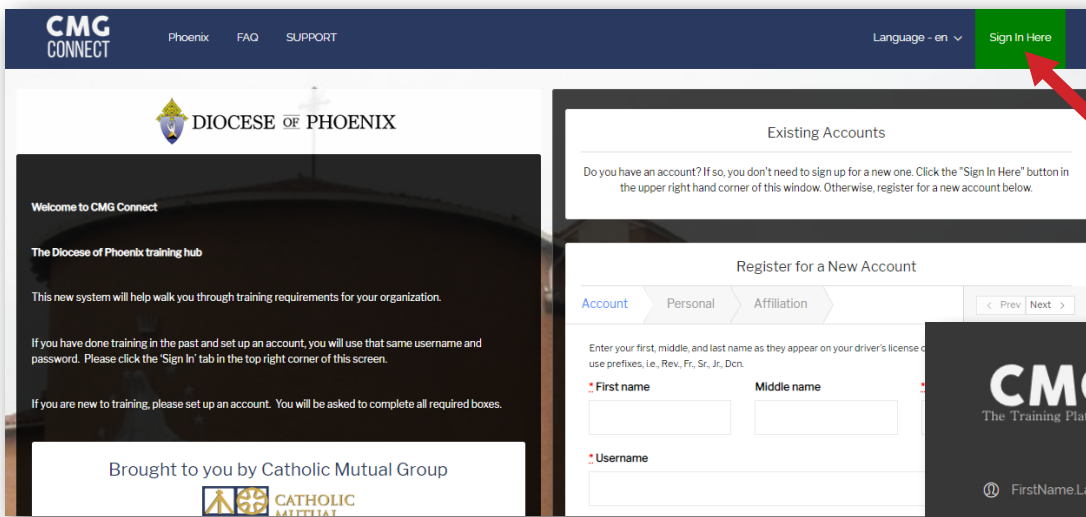
2019 instrucciones para RENOVACIÓN anual en línea

1. Ir a <https://phoenix.cmgconnect.org/>.
- 2 **Participantes con capacitación previa:** Su historial de clases han sido cargados a la base de datos. Para que pueda completar su Capacitación de renovación.

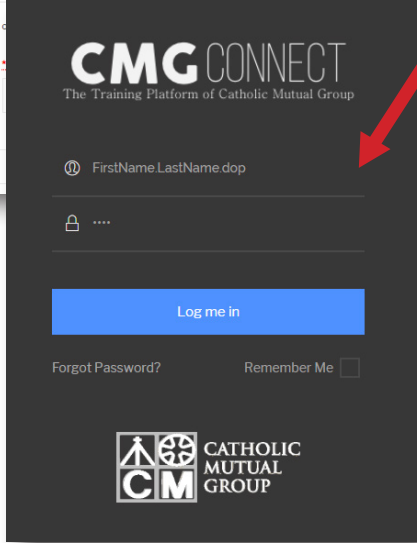
Para obtener acceso a su perfil, haga clic en el botón verde que dice "Iniciar aquí" en la parte superior de su pantalla hacia la derecha. Usa el formato: **Primernombre. Apellido.dop** para su nombre de usuario y **1234** para su contraseña. Se le dará la oportunidad de cambiar su contraseña a algo más seguro, luego puede ingresar sesión con sus datos nuevos. **Por favor NO CREA una cuenta nueva.**

3. Su "dashboard" le enseñara dos opciones de capacitación, la de renovación y de fundación. **Atención: si ha cumplido con su requisito de fundación dentro de los últimos 3 años, solo tendrá que completar la capacitación de renovación.**
4. Haga clic en "Start Curriculum" de bajo de **2019 Capacitación de RENOVACIÓN Anual en línea: "Renovando Nuestro Compromiso" - Phoenix.**
5. Su currículum estará marcado **In Progress** en su "dashboard" hasta que su verificación de antecedentes esté completo y aprobado por parte de la Diócesis. El proceso de la verificación de antecedentes puede tomar 7-10 días laborales.
6. Si tiene o agrega un correo electrónico en su perfil, recibirá una notificación de parte de webmaster@cmgconnect.org si su solicitud es aprobada.





Si ya tiene cuenta, puede iniciar sesión con este formato:
Primernombre.Apellido.dop
 Y la contraseña: **1234**



Si completara la capacitación de renovación POR FAVOR NO CREA UNA CUENTA NUEVA.

- Puede ingresar sesión a su cuenta existente por medio de hacer clic en el botón **Iniciar aquí** en la parte superior de su pantalla principal hacia la derecha. Usa el formato escrito hacia arriba y la contraseña **1234**.
- Para su seguridad, se le dará la oportunidad de cambiar su contraseña ya que ingresa sesión. Haga clic en **Save** para guardar sus cambios. Después, favor de ir a **Iniciar aquí** otra vez, para ingresar sesión con su contraseña nueva.
Por favor comuníquese con cmgconnect@catholicmutual.org si necesita asistencia para ingresar a su perfil.
- En su "dashboard", ubica el currículo 2019 *Capacitación de RENOVACIÓN Anual en línea: "Renovando Nuestro Compromiso" - Phoenix*. Haga clic en **Start Curriculum** para comenzar.
- Complete cada página dentro del currículo A medida que complete cada sección aparecerá la caja verde que dice: **Done**
- Cuando termina, haga clic en **Dashboard**. Su currículo estará marcado como *In Progress* en su "dashboard" hasta que su verificación de antecedentes esté completo y aprobado por parte de la Diócesis. *Recuerde que, el proceso de la verificación de antecedentes puede tomar 7-10 días laborales*

